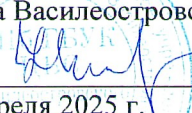


УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб-ГБУК
"Централизованная библиотечная
система Василеостровского района"


"01" апреля 2025 г.

О.Н. Николаенкова

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых библиотеками Централизованной библиотечной системы (далее - Положение) разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Василеостровского района» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и:

- Уставом Учреждения;
- Правилами пользования Учреждения;
- Настоящим Положением;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга.

1.3. Платные услуги предоставляются следующими структурными подразделениями (далее – библиотеками) Учреждения:

- Центральная районная библиотека имени М.В. Ломоносова;
- Библиотека «На Морской»;
- Центральная районная детская библиотека;
- Библиотека №1 имени Н.Г. Чернышевского;
- Библиотека №2 имени Л.Н. Толстого;
- Юношеская библиотека № 3 имени Н. Островского;
- Библиотека № 4;
- Библиотека № 5;
- Детская библиотека № 6 имени В.В. Бианки;
- Детская библиотека № 7.

1.4. Платные услуги предоставляются библиотеками Учреждения физическим и юридическим лицам на основании п. 2.4. и п. 2.5. Устава Учреждения с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, культурно - досуговых, образовательных);
- расширения спектра оказываемых пользователям библиотечно-информационных, сервисных услуг, обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотек;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания; усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепления материально-технической базы библиотечного Учреждения в целом.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

2.1.1. Платные услуги - услуги Учреждения, осуществляемые на возмездной основе за счет средств: юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, являющихся потребителями платных услуг;

2.1.2. Исполнитель услуги - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Василеостровского района»;

2.1.3. Потребители - физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане, являющиеся получателями услуг Учреждения на возмездной основе.

2.1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

2.1.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения.

2.1.6. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью по оказанию платных услуг, в следующем порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность государственной собственности, материальных и других ценностей при осуществлении платных услуг;

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг.

2.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

2.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками структурных подразделений Учреждения, оказывающими платные услуги.

3. Условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе, согласно утвержденному перечню:

- за счет личных средств граждан, с выдачей уполномоченным сотрудником библиотеки документа, подтверждающего оказание таких услуг и их оплату (кассовый чек).

- на основании договоров с потребителями, в которых регламентируются условия и сроки предоставления платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (типовая форма договора - Приложение №1).

3.2. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) Потребителя на добровольной основе с учетом соблюдения требований действующего законодательства.

3.3. Отдельным категориям пользователей платные услуги оказываются на безвозмездной основе или со льготной скидкой. Льготы устанавливаются приказом Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы (Приложение №2).

3.4. Перечень платных услуг составляется на основе Устава Учреждения и с учетом потребительского спроса, возможности библиотек и систематически корректируется с учетом текущей рыночной конъюнктуры.

3.5. Перечень и стоимость платных услуг, работ, оказываемых (выполняемых) Учреждением является открытым, утверждается приказом директора по согласованию с учредителем, Администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга (Приложение №3).

4. Установление и порядок взимания платы

4.1. Цены на предоставляемые платные услуги определяются Учреждением самостоятельно на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующей услуги, изучения рынка подобных услуг.

Расчет себестоимости платных услуг, работ, оказываемых (выполняемых) Учреждением (калькуляция) утверждается приказом директора, по согласованию с учредителем, Администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга и варьируется в зависимости от:

- себестоимости услуг (прямых затрат);
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых документов;
- уникальности услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности);
- текущей инфляции.

4.2. Оплата за предоставленные платные услуги Учреждения осуществляется Потребителем в безналичном и наличном порядке.

4.2.1. Потребитель за предоставленные платные услуги производит оплату в размере и порядке, предусмотренном Договором на оказание платных услуг.

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек.

4.3. Безналичные денежные средства поступают на лицевой счет Учреждения, открытого в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

4.4. Бухгалтерский учет по основной деятельности и платным услугам ведется в Учреждении отдельно.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

5.1.2. Отказаться в предоставлении платных услуг, в случае неоплаты потребителем услуг Учреждения.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1. Доводить до Потребителя необходимую информацию о предоставляемых платных услугах;

5.2.2. Качественно и своевременно оказывать платные услуги;

5.2.3. Возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг.

5.3. Потребитель имеет право:

5.3.1. Получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;

5.3.2. Требовать от Учреждения качественного предоставления платных услуг;

5.3.3. Требовать компенсации вреда, причиненного Учреждением вследствие необеспечения безопасности осуществления платных услуг.

5.4. Потребитель обязан:

5.4.1. Своевременно производить оплату за предоставленные платные услуги;

5.4.2. Получать платные услуги в установленном порядке и сроки;

5.4.3. Возмещать убытки, в случае отказа от предоставления платных услуг по собственной инициативе или по независящим от Учреждения причинам.

5.5. Учреждение и Потребитель несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение обязательств, возникающих при предоставлении платных услуг.

5.6. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

5.7. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства, правильность учета платных услуг и правильное исполнение утвержденных смет расходов несет непосредственно директор Учреждения.

6. Основные направления, порядок и условия расходования средств, полученных от платных услуг

6.1. Согласно пункту 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации «Бюджетное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного Учреждения».

6.2. Доходы (средства), полученные Учреждением от оказания платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и могут направляться на нужды обеспечения развития и совершенствования основной уставной деятельности Учреждения и расходуются в соответствии с Положением «О порядке распределения доходов полученных от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности», планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год, утвержденным Директором и согласованным с учредителем, Администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Договор возмездного оказания услуг

Санкт-Петербург

Дата заключения: ____ 20__ г.

Гражданин _____ (Ф. И. О.),
____.____.____ года рождения, паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ код подразделения _____ зарегистрирован
по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Василеостровского района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Согласно настоящему -договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги:

(содержание услуги)

2. Заказчик обязуется оплатить эти услуги **до даты начала оказания услуги в полном объеме.**

3. Стоимость оказываемых услуг составляет: _____ руб. (см. Прейскурант).

4. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.

5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате пропорционально объему оказанных услуг.

6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает. Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику расходов, возникших в связи с таким отказом.

9. К настоящему договору применяются общие положения о подряде (статьи 702-729 ГК) и положения о бытовом подряде (статьи 730-739 ГК), если это не противоречит статьям 779-782 ГК, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

10. Срок действия настоящего договора:

начало: _____ окончание: _____

Адреса и реквизиты сторон

Заказчик: _____ (Ф.И.О.) ____.____.____ года рождения Паспорт гражданина РФ _____ выдан _____ дата выдачи _____._____._____ код подразделения _____ - _____ зарегистрирован по адресу: _____	Исполнитель: СПб ГБУК «Централизованная библиотечная система Василеостровского района» Адрес: Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д. 20 литера А, помещ. 8-Н. Тел/факс (812) 323-44-51 ИНН 7801031500 КПП 780101001 Лицевой счет 0491006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу ОКПО 27532452 ОКОГУ 23310 ОГРН 103780005956 Е-mail: _____ (e-mail библиотеки) Исполнитель: _____ Ф.И.О.
Заказчик: _____ Ф.И.О.	

**Льготные категории пользователей,
получающие услуги в СПб ГБУК «ЦБС Василеостровского района»
на безвозмездной основе или со скидкой**

№ п/п	Категории пользователей	Перечень документов	Тип услуги	Льготы
1.	Инвалиды 1 и 2 группы	Справка об инвалидности и документ, удостоверяющий личность	Ксерокопия документа формата А4; Распечатка документов с использованием принтера (А4)	50 % от стоимости услуги
2.	Ветераны Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, ветераны боевых действий	Удостоверение участника ВОВ; Удостоверение к знаку «Житель блокадного Ленинграда»; удостоверение ветерана боевых действий и документ, удостоверяющий личность	Ксерокопия документа формата А4; Распечатка документов с использованием принтера (А4)	50 % от стоимости услуги
3.	Семьи лиц, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в период ее проведения	Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции	Все виды платных услуг учреждения	50 % от стоимости услуги

**Перечень платных услуг, предоставляемых библиотеками
СПб ГБУК «ЦБС Василеостровского района»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Копировально-множительные работы
2.	Компьютерный набор текста
3.	Компенсация

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СПб ГБУК
"Централизованная библиотечная
система Василеостровского района"

О.Н. Николаенкова

"01" апреля 2025 г.



ПРЕЙСКУРАНТ
на платные услуги СПб ГБУК «ЦБС Василеостровского района»

№ п/п	Наименование услуг	Единица услуги	Цена (руб.)	Примечание
1.	Копировально-множительные работы			
1.1.	Печать и копирование монохромные			На печать свыше 50 стр. А4, скидка 20%
	формат А4	1 страница	18	
	формат А3		38	
	формат А0		310	
1.2	двухсторонняя (черно-белая) печать			
	формат А4	1 страница	26	
	формат А3		70	
	формат А0			
1.3	Печать полноцветная			
	формат А4	1 страница	65	
	формат А3		131	
	формат А0		415	
1.4	Печать полноцветная с графикой, с таблицами, изображением, фото, односторонняя цветной текст (заполнение 25%)			
	формат А4	1 страница	84	
	формат А3		140	
	формат А0		432	
1.5	Печать полноцветная с графикой, с таблицами, изображением, фото, односторонняя цветной текст (заполнение 50%)			
	формат А4	1 страница	112	
	формат А3		160	
	формат А0		455	
1.6	Печать полноцветная с графикой, с таблицами, изображением, фото, односторонняя цветное изображение (полностью)			
	формат А4	1 страница	136	
	формат А3		180	
	формат А0		500	

1.7.	Копирование документов			На копирование свыше 50 стр. А4, скидка 20%
	прогон 1 страницы А4	1 прогон	20	
	прогон 1 страницы А3		38	
2.	Компьютерный набор текста			За сложность (таблицы, графики и т.д.) + 100% Условия предоставления услуги: Страница - А4 (21*29,7 см); Язык набора текста - русский; Размер шрифта - от 12; Междустрочный интервал - от 1,5.
	Набор текста на компьютере, выполняемый сотрудником библиотеки	1 страница	70	
	Набор трудночитаемого, специализированного текста	1 страница	78	
	Набор простого текста (латинский шрифт)	1 страница	100	
3.	Компенсация			
	Сверхнормативное пользование документами	за каждый просроченный день	3,00 руб.	Свыше 15 дней от даты возврата изданий
	Повторная выдача ЕЧБ в случае его утраты/повреждения	1 шт.	30 руб.	

Прим №2

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Василеостровского района»

199178, г. Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д. 20, литера А, помещ. 8-Н

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУК

"Централизованная библиотечная
система Василеостровского района"

О.Н. Николаенкова

"01" апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения доходов, полученных от оказания платных услуг
и от иной приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности разработано в целях эффективного использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности и с учетом положений статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности после оплаты всех обязательных платежей направляются на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Василеостровского района» (далее - Учреждение) в размере, не превышающем 60 процентов от полученных доходов, а также 40% - на развитие материально-технической базы Учреждения.

2.2. Процент от доходов, направляемых на формирование фонда оплаты труда, составляет 60%, из которых:

- 25% составляет заработная плата работников Учреждения;
- 9% составляет резерв на материальное поощрение директора за организационную работу;
- 8% - резерв на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 18% - страховые начисления и выплаты по оплате труда.

2.3. Процент от доходов, направляемых на прочие расходы, составляет 40%, из которых:

- 5% составляют расходы на коммунальные услуги;
- 35% составляют средства на развитие материально-технической базы Учреждения.

2.4. Размер оплаты труда работников Учреждения, оказывающего платные услуги, устанавливается исходя из должностного оклада, установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг. Заведующим библиотеками за организационную работу по оказанию платных услуг размер материального поощрения устанавливается директором Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.